COMÉRCIO EXTERIOR NA PRÁTICA

PLAYERS DO COMEX

Quem faz. Quem aprova.
Quem você precisa acionar.



LEONARDO FRANZOI TOIGO

Guia prático • checklists • formulários
Edição para celular • revisão 09.09.2026

O que você precisa agora?

Começar pelas responsabilidades 9

Saber quem acionar na operação 3

Acompanhar da compra à entrega 5

Trabalhar com parceiros no exterior 6

Preencher checklists e controles 7

Entender termos e consultar fontes 95

Quem você precisa acionar?

Importador e exportador 11

A equipe dentro da empresa 13

Fornecedor e fabricante 16

Despachante aduaneiro 18

Agente de cargas e forwarder 20

Transporte, terminal, banco e outros 4

Outros participantes

Transportador e NVOCC 22

Terminal, depositário e Redex 24

Banco, câmbio e financiamento 26

Seguradora e corretor 28

Certificador e inspetor 30

Órgãos públicos e sistemas 32

A operação, etapa por etapa

Incoterm e condições da venda 37

Da compra ao embarque 39

Do transporte à entrega 41

Quem executa e quem aprova 43

Contratar e cobrar uma entrega clara 45

Caso prático: máquina da Alemanha 64

Trabalhar com outros países

Perguntas antes de contratar 47

China: empresas e representação 49

EUA: importador e broker 51

Argentina: despacho e transporte 53

União Europeia: representação e ICS2 55

Índia: cadastro e declaração 59

Use na sua operação

Checklist: antes de contratar 70

Checklist: antes do embarque 72

Checklist: antes do registro 74

Checklist: depois da liberação 76

Ficha de participantes e contatos 78

Entregas, pendências e outros controles 8

Organize as próximas ações

Matriz: tarefas, aprovação e prazo 82

Registro de pendências 87

Dossiê técnico da máquina 89

Perguntas para revisar com a equipe 91

Siglas e termos do dia a dia 95

Fontes oficiais e atualização 101

Quem faz o quê na sua operação?

Quem participa da operação precisa saber o que deve entregar.

Use o guia por assunto

Aqui, “players” são as empresas, os profissionais e os órgãos que participam do comércio exterior. O índice leva direto a cada tema.

Quatro respostas que eu cobro

Quem executa? Quem aprova? Até quando? Qual documento mostra que a tarefa foi concluída?

Aplique na sua operação

Preencha os formulários e marque os checklists. Use um leitor compatível com formulários PDF; salve uma cópia e reabra para conferir.

Quem faz o quê na sua operação?

Continue a conferência • 2/2

Confira a regra do caso

Os exemplos são didáticos. A responsabilidade jurídica depende da lei, do contrato e do que cada parte efetivamente fez.

Leve para a rotina

Antes de cobrar uma tarefa, confirme se ela foi contratada, quem recebeu os dados e qual prazo foi combinado.

Importador e exportador

A empresa precisa entender os dados e as decisões que autoriza.

O que a empresa precisa fornecer

Quem compra e quem vende, qual é o produto, para que será usado, preço, pagamento, origem e documentos técnicos.

O que precisa acompanhar

Classificação, exigências, tributos, contratação de representantes e decisões comerciais.

Na prática

Se a descrição da máquina está incompleta, o cliente precisa obter os dados do fabricante e permitir a análise técnica.



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Importador e exportador

Continue a conferência • 2/2

Quem deve resolver?

Na importação, a empresa reúne os dados do produto e aprova as decisões que lhe cabem. Na exportação, organiza a venda e os documentos e alinha as exigências do destino com o cliente e os representantes.

Leve para a rotina

Aprovar um registro exige conferir a versão final dos dados. “Pode seguir” sem identificar a versão deixa dúvida depois.

Registrar responsáveis



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

A equipe dentro da empresa

Compras, engenharia, fiscal, jurídico e logística precisam conversar.

Compras

Confirma fornecedor, preço, prazo, garantia e condições da venda.

Engenharia / quem vai usar

Explica função, composição, configuração e requisitos técnicos do produto.

Comex / logística

Organiza procedimentos, rota, prestadores, documentos e cronograma.



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

A equipe dentro da empresa

Continue a conferência • 2/3

Fiscal / contabilidade

Confere os tributos, os registros contábeis e os custos. Compara o previsto com o realizado.

Jurídico

Revisa contratos e poderes de representação. Avalia riscos legais e conflitos.



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

A equipe dentro da empresa

Continue a conferência • 3/3

Se a compra mudar

Entrou um acessório novo na máquina? Compras avisa engenharia, comex e logística. A alteração pode mudar descrição, classificação, licença, peso ou custo.

Leve para a rotina

Reúna as áreas antes da compra quando houver produto novo, regime especial ou dúvida de enquadramento.

Registrar responsáveis



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Fornecedor e fabricante

Quem vende pode ser diferente de quem fabrica. Identifique os dois.

O que eu peço

Proposta, fatura, lista de embalagem, catálogo do modelo, configuração, origem e documentos exigidos.

O que precisa conferir

Se marca, modelo, quantidades, acessórios e condições da venda correspondem ao que será embarcado.

Na prática

Um código fiscal indicado pelo fornecedor ajuda na pesquisa. A classificação no país de destino exige análise pelas regras locais.



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Fornecedor e fabricante

Continue a conferência • 2/2

Pedido pronto ao fornecedor

“Envie a fatura e a lista de embalagem finais, o catálogo deste modelo e a relação dos acessórios incluídos. Confirme peso, volumes e país de produção.”

Leve para a rotina

Não use catálogo genérico para justificar a configuração comprada. Peça a ficha do equipamento e dos opcionais incluídos.

Registrar responsáveis



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Despachante aduaneiro

Representa o cliente no despacho, conforme seu credenciamento e os poderes recebidos.

O que entrega

Prepara a declaração, confere documentos e representa o cliente nos atos aduaneiros abrangidos pela sua atuação.

O que precisa receber

Dados completos da mercadoria, documentos comerciais, transporte, licenças e esclarecimentos do cliente.

Como eu acompanho

Peço a lista de pendências e a conferência dos dados críticos antes do registro. O profissional também tem deveres próprios.



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Despachante aduaneiro

Continue a conferência • 2/2

Pedido pronto ao despachante

“Quais dados ou documentos ainda faltam para registrar? Informe a pendência por item e envie a versão final dos dados críticos para conferência.”

Leve para a rotina

Contratar o despachante não transfere automaticamente todas as obrigações do importador nem elimina as responsabilidades do profissional.

Registrar responsáveis



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Agente de cargas e forwarder

Freight forwarder é uma expressão usada para o organizador do transporte.

O que entrega

Planeja a rota, contrata ou coordena serviços, reserva espaço e acompanha documentos e eventos, conforme o contrato.

Consolidação e desconsolidação

No fluxo marítimo descrito pela Receita, o agente nacional representa o consolidador estrangeiro e desconsolida o conhecimento na importação. Na exportação, responde pela consolidação das cargas.

O que eu confirmo

Quem atua na origem e no destino, quais trechos estão incluídos e quem transmite cada informação de carga.

Agente de cargas e forwarder

Continue a conferência • 2/2

A cotação não chegou até a porta?

Peça ao agente a lista dos trechos e despesas incluídos. Confirme coleta, transporte, taxas na origem e no destino e entrega final, conforme o serviço contratado.

Leve para a rotina

Agente de cargas e forwarder podem designar atividades sobrepostas. Confira a atuação concreta, o país e o contrato.

Registrar responsáveis



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Transportador e NVOCC

Confira quem assume o contrato e quem executa o transporte.

Transportador efetivo

É quem executa o deslocamento da carga. Identifique a empresa, o tipo de transporte e o trecho.

Transportador contratual

Assume obrigações de transporte no contrato, mesmo quando contrata outra empresa para executar o percurso.

NVOCC

No transporte marítimo, assume o transporte contratado sem operar o navio. Confira quem emite o conhecimento e quais condições se aplicam.



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Transportador e NVOCC

Continue a conferência • 2/2

Agente marítimo

Representa o armador nos serviços da escala do navio e na atuação local, conforme os poderes recebidos.

O navio atrasou. Quem responde?

Primeiro, identifique quem contratou e quem executa o transporte. Peça a previsão atualizada e registre o efeito no prazo. A atribuição de prejuízos exige conferir contrato, regra aplicável e fatos.

Leve para a rotina

O nome no conhecimento e as condições do contrato ajudam a identificar com quem tratar cada obrigação.

Registrar responsáveis

Terminal, depositário e Redex

Receber, guardar, movimentar e entregar são tarefas que exigem registro.

Terminal e depositário

Confirme quem recebe a carga, mantém a guarda, registra movimentações e autoriza a entrega em cada instalação.

Redex

O Recinto Especial para Despacho Aduaneiro de Exportação permite operações de despacho de exportação conforme sua autorização e regras próprias.

O que eu acompanho

Localização, quantidade, condição, agendamento, bloqueios e comprovantes de recebimento e entrega.

Terminal, depositário e Redex

Continue a conferência • 2/2

Liberou, mas não saiu do terminal

Peça o motivo exato: bloqueio, documento, pagamento ou agendamento. Combine com terminal, empresa e transportadora quem resolve cada pendência e quando haverá nova atualização.

Leve para a rotina

Carga fisicamente no local e evento registrado no sistema são conferências diferentes. Verifique as duas.

Registrar responsáveis



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Banco, câmbio e financiamento

Pagamento precisa corresponder à operação e às partes envolvidas.

O que eu organizo

Beneficiário, moeda, vencimento, documentos da operação e condições financeiras contratadas.

O que precisa ficar separado

Preço da mercadoria, frete, serviços, tarifas bancárias e demais pagamentos.

Na prática

Se o fornecedor pedir mudança de conta, confirme por um canal já conhecido antes de autorizar o pagamento.



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Banco, câmbio e financiamento

Continue a conferência • 2/2

Mudaram os dados bancários

Antes de pagar, confirme com o contato já conhecido do fornecedor por outro canal. Guarde a confirmação e a autorização interna junto dos documentos da operação.

Leve para a rotina

Confira se quem recebe, quem vende e quem aparece nos documentos têm uma relação explicada e comprovada.

Registrar responsáveis



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Seguradora e corretor

A cobertura depende do contrato de seguro.

Seguradora

Assume os riscos cobertos nas condições da apólice. Limites, franquias e exclusões precisam ser lidos.

Corretor

Intermedeia a contratação dentro da atuação autorizada e ajuda a esclarecer o serviço.

O que eu pergunto

Qual carga, percurso e período estão cobertos? Quem avisa a ocorrência e quais documentos são exigidos?



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Seguradora e corretor

Continue a conferência • 2/2

A carga chegou avariada

Registre a condição, preserve fotos e comprovantes e siga o procedimento de aviso do seguro. Acione o corretor e a seguradora dentro das condições e prazos da apólice.

Leve para a rotina

Peça a apólice ou certificado aplicável à carga. “Seguro incluído” não explica quais perdas estão cobertas.

Registrar responsáveis



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Certificador e inspetor

O documento comprova o que foi verificado. Confira os limites do serviço contratado.

Certificação

Confira produto, modelo, norma, entidade emissora, validade e aceitação pela autoridade competente.

Inspeção

Defina o que será verificado: quantidade, condição, teste, embalagem ou outro requisito.

Na prática

Uma inspeção de quantidade não demonstra, sozinha, desempenho ou conformidade técnica do produto.



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Certificador e inspetor

Continue a conferência • 2/2

O laudo só contou as caixas

Se você precisa comprovar funcionamento ou conformidade, isso deve constar do serviço contratado. Contar volumes não prova que a máquina atende à norma exigida.

Leve para a rotina

Antes de contratar, descreva o que precisa ser comprovado e qual documento será aceito no destino.

Registrar responsáveis



Combine a tarefa, o prazo e o comprovante da entrega.

Quem controla o quê no Brasil

Consulte a mercadoria, a finalidade e a operação para identificar as exigências.

Receita Federal

Cuida do controle aduaneiro, da fiscalização e dos tributos federais sob sua competência.

Secex / MDIC

Administra instrumentos e procedimentos de comércio exterior, incluindo controles administrativos.

Anvisa / MAPA

Atuam nos controles sanitários e agropecuários, conforme o produto e a competência de cada órgão.

Quem controla o quê no Brasil

Continue a conferência • 2/3

Ibama

Atua no controle ambiental de bens, espécies e operações sujeitos às regras aplicáveis.

Inmetro / Anatel

Tratam de requisitos de conformidade e de telecomunicações, respectivamente, quando aplicáveis.

Quem controla o quê no Brasil

Continue a conferência • 3/3

Estados / Banco Central

Os estados atuam na tributação estadual. O Banco Central regula matérias financeiras e cambiais, dentro de suas competências.

Leve para a rotina

A lista não é exaustiva. A liberação de um órgão não dispensa exigências de outros.

Consultar fontes oficiais

Sistemas não são participantes

Cada informação enviada tem uma empresa ou pessoa por trás.

Portal Único

É o ambiente que reúne serviços e informações de comércio exterior. Quem informa os dados continua sendo uma pessoa ou empresa.

Duimp

É a Declaração Única de Importação. Confira se a sua operação já pode ou deve usar esse fluxo.

Catálogo de Produtos

Reúne os dados organizados dos produtos utilizados nas operações. Combine quem cadastra, quem revisa e quem mantém os dados.

Sistemas não são participantes

Continue a conferência • 2/2

LPCO

Significa Licenças, Permissões, Certificados e Outros Documentos. Confira o controle exigido para o produto e para a operação.

CCT

É o Controle de Carga e Trânsito. Os participantes registram informações e eventos da carga.

Leve para a rotina

Confira o fluxo aplicável antes de começar. Não presuma que toda importação já usa a mesma declaração ou licença.

Consultar fontes oficiais

O que o Incoterm resolve

Informe a regra, o local nomeado e a versão adotada.

Entre comprador e vendedor

As regras distribuem obrigações, custos e riscos nas condições da venda.

Nos outros contratos

Transporte, seguro e pagamento precisam ter condições compatíveis com a compra.

Na cotação de logística

Peça todos os trechos e despesas até o ponto desejado. Escreva o local de entrega e confira o que ficou incluído ou excluído.

O que o Incoterm resolve

Continue a conferência • 2/2

Na responsabilidade legal

O Incoterm não substitui as exigências impostas pelas autoridades de cada país.

Leve para a rotina

Se você precisa do custo até a porta do cliente, peça isso expressamente. Confira quais trechos e despesas estão incluídos e quais ficaram de fora.

Consultar fontes oficiais

Da compra ao embarque

Cinco entregas que precisam acontecer antes de a carga seguir.

Definir o produto

Área usuária e fornecedor documentam função, configuração e aplicação.

Conferir o enquadramento

Comex e especialistas analisam classificação, controles, tributos e modelo da operação.

Fechar a compra

Comprador e vendedor registram preço, condição, prazo, garantia e documentos.

Da compra ao embarque

Continue a conferência • 2/2

Preparar a carga

Fornecedor confirma embalagem, peso, volumes, disponibilidade e documentação.

Reservar e autorizar

Logística alinha rota e prazos. A empresa confirma as condições e exigências antes de autorizar o embarque.

Leve para a rotina

Uma licença pode exigir providência antes do embarque. Confira isso durante a compra, não quando a carga chegar.

Do transporte à entrega

Acompanhe os fatos, os registros e as pendências.

Transportar e informar

Transportador e demais participantes cumprem as obrigações de carga e dados do modal.

Preparar a declaração

Representante confere os documentos e pede a correção das inconsistências.

Registrar e atender exigências

Declarante transmite no fluxo aplicável; empresa e representantes acompanham as análises.

Do transporte à entrega

Continue a conferência • 2/2

Retirar e entregar

Prestadores verificam as liberações e condições operacionais. A transportadora entrega e coleta o comprovante.

Fechar a operação

Equipe confere e compara custos, tributos e documentos e acompanha obrigações posteriores.

Leve para a rotina

Desembaraço não é entrega física. Confirme também a disponibilidade, o agendamento e as condições de retirada.

Quem faz e quem aprova?

Use a matriz RACI como combinação de trabalho entre as equipes.

R: quem executa

Prepara e realiza a tarefa. Anote o nome da pessoa e de quem a substitui.

A: quem aprova

Dá a aprovação final daquela decisão interna. Deixe claro exatamente o que está sendo aprovado.

C: quem é consultado

Fornece conhecimento ou informação antes da decisão.

Quem faz e quem aprova?

Continue a conferência • 2/2

I: quem é informado

Recebe a comunicação sobre o andamento ou o resultado.

Exemplo de organização

Engenharia prepara os dados técnicos. Compras aprova os dados comerciais. Comex é consultado e logística recebe a versão final. São decisões diferentes: indique o aprovador de cada uma.

Leve para a rotina

A matriz organiza tarefas. Ela não transfere nem limita, sozinha, a responsabilidade prevista em lei.

Preencher minha matriz

Contrate uma entrega clara

Diga o que o prestador deve fazer e o que precisa receber.

Serviços contratados

Liste serviços, locais, documentos e exclusões. Identifique também as tarefas que o prestador poderá repassar a terceiros.

Prazos e comunicação

Defina tempo de resposta, horários, contatos e como tratar uma urgência.

Autorizações

Registre poderes, acessos e quais despesas ou alterações dependem da empresa.

Contrate uma entrega clara

Continue a conferência • 2/2

Conferência e encerramento

Combine evidências, correções, cobrança e guarda dos documentos.

Leve para a rotina

Para custo extra, peça motivo, valor e autorização. Guarde a aprovação junto da cobrança.

Compare tarefas entre países

China, EUA, Argentina, União Europeia e Índia usam regras próprias.

Identidade

Qual empresa está registrada como importadora ou exportadora?

Representação

Quem pode declarar e em nome de quem? Qual autorização é necessária?

Dados antecipados

Quem envia os dados da carga, em qual sistema e até quando?

Compare tarefas entre países

Continue a conferência • 2/2

Controles do produto

Quais órgãos e documentos são exigidos antes de embarcar ou liberar?

Leve para a rotina

Use a comparação para preparar perguntas ao responsável local. Um cargo com nome parecido pode ter atribuições diferentes.

China: confirme a representação

GACC é a Administração Geral das Aduanas da China.

Identifique as empresas

Confirme fabricante, vendedor e exportador que constará nos documentos.

Identifique o declarante

Peça ao parceiro local o cadastro, a autorização e o nome de quem fará os atos aduaneiros.

Confira a documentação

Compare mercadoria, preço, volumes, origem e dados de transporte antes da saída.

China: confirme a representação

Continue a conferência • 2/2

Valide a regra local

Confirme com o representante a forma de atuação e suas obrigações. Use o guia de serviços da GACC e peça a referência específica aplicável à operação.

Leve para a rotina

O fornecedor conhece o produto. A NCM brasileira e as exigências de importação precisam ser analisadas no Brasil.

Consultar fontes oficiais

EUA: importador e broker

A contratação do broker não elimina as obrigações próprias do importador.

Importer of record

Identifique quem figura como responsável pela entrada e confira os dados e procedimentos com o representante.

Customs broker

O profissional atua sob regras de licença, diligência e representação. O 19 CFR Part 111 reúne deveres próprios.

Comprove o recolhimento

Segundo o 19 CFR 141.1, pagar os tributos ao broker não libera o importador se o broker não recolher à aduana. Peça o comprovante do pagamento à autoridade.

EUA: importador e broker

Continue a conferência • 2/2

Sistemas e órgãos

Alinhe os registros no ACE e os controles setoriais aplicáveis com o responsável local.

Leve para a rotina

Peça os comprovantes do registro e do recolhimento. A transferência financeira ao prestador não comprova pagamento à autoridade.

Consultar fontes oficiais

Argentina: despacho e transporte

Despachante e ATA exercem funções distintas.

Importador / exportador

O art. 37 permite atuação direta ou por pessoa autorizada, com as exceções previstas no Código Aduaneiro.

Despachante de aduana

O art. 36 trata dos procedimentos feitos em nome de terceiros na aduana.

Comprovação dos poderes

O art. 38 trata de como o despachante comprova que pode representar outra pessoa.

Argentina: despacho e transporte

Continue a conferência • 2/2

ATA: agente de transporte aduaneiro

O art. 57 trata da representação dos transportadores na apresentação do meio de transporte e das cargas.

Leve para a rotina

Peça ao parceiro argentino a confirmação do cadastro e da forma de representação aplicáveis à sua operação.

Consultar fontes oficiais

União Europeia: representação

Na Alemanha e nos demais membros, confira o EORI e o mandato.

EORI

É o número que identifica o operador nas interações aduaneiras abrangidas pelo sistema europeu.

Representação direta

O representante age em nome e por conta de outra pessoa.

Representação indireta

O representante age em nome próprio, por conta de outra pessoa. As consequências jurídicas são diferentes.

União Europeia: representação

Continue a conferência • 2/2

Aduana de cada país

Aplica o Código Aduaneiro da União e os procedimentos correspondentes. Confira as condições com o representante local.

Leve para a rotina

Leia no mandato se a representação é direta ou indireta. Confira as consequências antes de assinar.

Consultar fontes oficiais

UE: dados antes da chegada

ICS2 recebe informações antecipadas de segurança da carga.

Defina quem transmite

Alinhe transportador, forwarder e demais declarantes envolvidos.

Confira os dados

Descrição, partes e conhecimentos precisam permitir relacionar as informações da carga.

Se houver envio por várias partes

Combine os dados de ligação e os prazos. Declarações complementares precisam corresponder à mesma operação.

UE: dados antes da chegada

Continue a conferência • 2/2

Monitore o retorno

Acompanhe solicitações e correções conforme a orientação aplicável ao modal.

Leve para a rotina

Antes da saída, confirme quem fornece e quem transmite cada conjunto de dados. Não espere a chegada para definir isso.

Consultar fontes oficiais

Índia: cadastro e declaração

O IEC e os procedimentos aduaneiros têm funções diferentes.

Confira o IEC

O Importer Exporter Code identifica o importador ou exportador na Índia. Confira com a DGFT a exigência e eventual exceção para a operação.

Identifique o representante

Combine quem apresenta a declaração e quais documentos e autorizações precisa receber.

Confira os controles

Consulte com o responsável local os requisitos da aduana e dos órgãos setoriais.

Índia: cadastro e declaração

Continue a conferência • 2/2

Alinhe os sistemas

ICEGATE é o portal aduaneiro; o serviço de janela única integra procedimentos de órgãos participantes. Confira perfis e fluxo da operação.

Leve para a rotina

Valide o cadastro do parceiro e as exigências do produto antes de fechar a data do embarque.

Consultar fontes oficiais

O que conferir em cada mercado

Este quadro resume a consulta inicial; os requisitos dependem da operação.

Brasil

Confira habilitação ou dispensa, representante, declaração e licenças aplicáveis.

China

Identifique importador ou exportador local, declarante e autorização para atuar.

Estados Unidos

Confirme o importer of record, o broker e quem acompanha registro e pagamento.

O que conferir em cada mercado

Continue a conferência • 2/3

Argentina

Confirme a representação e a diferença entre despachante e ATA.

União Europeia

Confira EORI, representação direta ou indireta e dados do ICS2.

O que conferir em cada mercado

Continue a conferência • 3/3

Índia

Confira IEC ou exceção, representante e controles do produto.

Leve para a rotina

Guarde a resposta do responsável local, a fonte consultada e a data. Reavalie quando mudar produto ou operação.

Caso: uma máquina da Alemanha

Exemplo didático de importação para uma indústria brasileira.

Engenharia explica o equipamento

Função, capacidades, componentes, acessórios e requisitos são registrados.

Compras confere a venda

Preço, configuração, garantia, Incoterm, local e documentos entram no pedido.

Comex analisa o enquadramento

Classificação, controles, regime, tributos e custo são examinados com os especialistas.

Caso: uma máquina da Alemanha

Continue a conferência • 2/2

Logística e despacho se alinham

Rota, embalagem, documentos e prazos são conferidos antes da autorização do embarque.

Leve para a rotina

Se o catálogo, o pedido e a fatura descrevem configurações diferentes, resolva a divergência antes de a máquina sair.

Quando a descrição não fecha

A correção começa em quem conhece o equipamento.

Fatura diz apenas “máquina”

Acione compras e fabricante. Peça descrição, modelo e configuração efetivamente vendidos.

Catálogo mostra opcionais

Acione engenharia e fornecedor. Peça a lista dos recursos incluídos nesta compra.

Peso e volumes não batem

Acione fornecedor e logística. Peça a lista de embalagem e os dados confirmados da carga.

Quando a descrição não fecha

Continue a conferência • 2/2

NCM sem justificativa

Acione quem fez a análise. Peça os fundamentos e os documentos utilizados.

A declaração já foi registrada

Acione declarante e empresa. Avaliem juntos o procedimento de correção e seus efeitos.

Leve para a rotina

Preserve a versão anterior e registre por que o dado mudou. Não apague o histórico para esconder a divergência.

Uma reunião que resolve pendências

Saia da conversa com uma decisão ou com um prazo para obtê-la.

Na abertura

Confirme participantes, produto, modelo, rota, documentos e datas.

Antes do embarque

Confira restrições, licenças, dados e condição de liberação.

Antes do registro

Compare documentos, catálogo, classificação, valores e autorizações.

Uma reunião que resolve pendências

Continue a conferência • 2/2

Depois da entrega

Feche custos, comprovantes, correções e obrigações posteriores.

Leve para a rotina

Para cada pendência, escreva: fato, responsável, decisão necessária, prazo e comprovante de encerramento.

Antes de contratar • 1/2

Marque somente o que foi conferido nesta operação.

- [ ] Serviços, exclusões e subcontratação estão descritos.
- [ ] Responsável interno e substituto foram indicados.
- [ ] Experiência no produto, país e modal foi conferida.
- [ ] Poderes, acessos e encerramento de representação foram definidos.

Antes de contratar • 2/2

Marque somente o que foi conferido nesta operação.

- [ ] Prazos, canais de comunicação e urgências foram combinados.
- [ ] Cobranças, limites e condições contratuais foram avaliados.
- [ ] Documentos de entrega e guarda dos registros foram definidos.

> Peça uma proposta que permita conferir a execução e a cobrança.

Antes do embarque • 1/2

Marque somente o que foi conferido nesta operação.

- [ ] Partes, modelo de operação e Incoterm foram conferidos.
- [ ] Descrição técnica e configuração correspondem à compra.
- [ ] Classificação e controles têm fundamento documentado.
- [ ] Licenças e exigências pré-embarque foram verificadas.

Antes do embarque • 2/2

Marque somente o que foi conferido nesta operação.

- [ ] Fatura, lista de embalagem e certificados foram revisados.
- [ ] Reserva, rota, prazos e condições de equipamento foram confirmados.
- [ ] Responsáveis pelos dados antecipados foram indicados.

> Mudou produto, rota ou configuração? Revise a autorização de embarque.

Antes do registro • 1/2

Marque somente o que foi conferido nesta operação.

- [ ] Declarante recebeu os documentos finais.
- [ ] Pendências técnicas e comerciais foram esclarecidas.
- [ ] NCM, descrição, origem e valores foram conferidos.
- [ ] Catálogo e atributos foram revisados quando aplicáveis.

Antes do registro • 2/2

Marque somente o que foi conferido nesta operação.

- [ ] Licenças e anuências correspondem à operação.
- [ ] Carga, conhecimentos e registros estão conciliados.
- [ ] Cálculos, autorizações e versões foram arquivados.

> Confirme que todos estão usando a mesma versão dos documentos.

Depois da liberação • 1/2

Marque somente o que foi conferido nesta operação.

- [ ] Retirada e entrega foram autorizadas e comprovadas.
- [ ] Quantidades e condição da carga foram conferidas.
- [ ] Custos previstos e realizados foram conciliados.
- [ ] Armazenagem, equipamento e eventuais avarias foram analisados.

Depois da liberação • 2/2

Marque somente o que foi conferido nesta operação.

- [ ] Documentos e decisões finais estão na pasta da operação.
- [ ] Correções e obrigações posteriores têm responsável e prazo.
- [ ] Instruções foram atualizadas para evitar repetição do erro.

> Encerre a operação depois de conferir também as pendências documentais e financeiras.

Participantes • 1/4

Em cada campo, anote nome, contato, tarefa e substituto.

Importador / exportador

Compras / fornecedor

Engenharia / fabricante

Participantes • 2/4

Em cada campo, anote nome, contato, tarefa e substituto.

Comex / despacho

Agente de cargas / origem

Transportador / destino

Participantes • 3/4

Em cada campo, anote nome, contato, tarefa e substituto.

Terminal / armazém

Fiscal / contabilidade

Participantes • 4/4

Em cada campo, anote nome, contato, tarefa e substituto.

Banco / seguro

Jurídico / decisão de exceção

> Mantenha contato de emergência para etapas fora do expediente.

Entregas • 1/5

Descrição e documentos

Quem executa / quem aprova

Prazo: data / hora / fuso

Documento que comprova / quem consultar

> Separe decisões com aprovadores diferentes. A matriz organiza o trabalho; a responsabilidade legal depende da lei e dos fatos.

Entregas • 2/5

Classificação e controles

Quem executa / quem aprova

Prazo: data / hora / fuso

Documento que comprova / quem consultar

> Separe decisões com aprovadores diferentes. A matriz organiza o trabalho; a responsabilidade legal depende da lei e dos fatos.

Entregas • 3/5

Reserva e embarque

Quem executa / quem aprova

Prazo: data / hora / fuso

Documento que comprova / quem consultar

> Separe decisões com aprovadores diferentes. A matriz organiza o trabalho; a responsabilidade legal depende da lei e dos fatos.

Entregas • 4/5

Declaração e autorização

Quem executa / quem aprova

Prazo: data / hora / fuso

Documento que comprova / quem consultar

> Separe decisões com aprovadores diferentes. A matriz organiza o trabalho; a responsabilidade legal depende da lei e dos fatos.

Entregas • 5/5

Retirada e entrega

Quem executa / quem aprova

Prazo: data / hora / fuso

Documento que comprova / quem consultar

> Separe decisões com aprovadores diferentes. A matriz organiza o trabalho; a responsabilidade legal depende da lei e dos fatos.

Pendências • 1/2

Salve uma cópia por ocorrência. Registre fatos, datas e documentos.

Operação / data / etapa

Fato e documentos relacionados

Responsável pela solução / contato

Pendências • 2/2

Salve uma cópia por ocorrência. Registre fatos, datas e documentos.

Decisão e aprovação necessárias

Prazo / próxima atualização

Solução / comprovante / data de encerramento

Dossiê técnico da máquina • 1/2

Marque somente o que foi conferido nesta operação.

- [ ] Função e aplicação foram descritas.
- [ ] Composição e princípio de funcionamento estão documentados.
- [ ] Marca, modelo e configuração foram confirmados.
- [ ] Capacidade, potência, dimensões e peso foram conferidos.

Dossiê técnico da máquina • 2/2

Marque somente o que foi conferido nesta operação.

- [ ] Acessórios e opcionais incluídos estão identificados.
- [ ] Catálogo, desenhos e fotos correspondem ao equipamento.
- [ ] Classificação e controles têm análise documentada.
- [ ] Pedido, fatura e demais dados usam a versão aprovada.

> O dossiê precisa retratar o bem comprado, não apenas a família comercial do fabricante.

Converse com a equipe • 1/2

Pense em uma operação conhecida. Os comentários vêm nas próximas telas.

1. O que continua com a empresa ao contratar um despachante?

2. Em que agente de cargas e transportador podem diferir?

Converse com a equipe • 2/2

Pense em uma operação conhecida. Os comentários vêm nas próximas telas.

3. O que conferir no seguro além do preço?

4. Qual diferença existe entre matriz RACI e obrigação legal?

Confira suas respostas

Compare a explicação com os contratos da sua operação.

Empresa e despachante

A empresa mantém obrigações próprias sobre dados e decisões. O profissional também responde pela sua atuação, nos limites legais aplicáveis.

Agente e transportador

O agente pode organizar e contratar serviços. O transportador assume o transporte contratual ou executa o trecho. Confira a função exercida.

Seguro

Carga, percurso, riscos, segurado, limite, franquia, exclusões e procedimento de aviso.

Confira suas respostas

Continue a conferência • 2/2

RACI e lei

A matriz define a organização interna da tarefa. Não substitui a análise legal nem decide, por si, quem responde por um dano.

Leve para a rotina

Se a prática não corresponde ao contrato, corrija o procedimento e formalize o ajuste necessário.

Tradução: pessoas e funções

Uma explicação curta para os termos usados neste guia.

Player / interveniente

Participante de uma operação de comércio exterior.

Aduana / anuente

Autoridade aduaneira / órgão que atua no controle específico sob sua competência.

Broker / despachante

Profissional de representação aduaneira conforme as regras do país.

Tradução: pessoas e funções

Continue a conferência • 2/3

Forwarder / carrier

Organizador do transporte / transportador contratual ou efetivo, conforme o caso.

NVOCC / agente marítimo

Transportador marítimo contratual sem operar navio / representante do armador.

Depositário / inspetor

Responsável pela guarda / profissional ou empresa que verifica o serviço contratado.

Tradução: pessoas e funções

Continue a conferência • 3/3

Importer of record / ATA

Parte identificada na entrada nos EUA / agente de transporte aduaneiro na Argentina.

Leve para a rotina

Confirme a função em cada país. A tradução do cargo não define todos os poderes e deveres.

Tradução: sistemas e documentos

Saiba o que a sigla identifica antes de transmitir uma instrução.

Duimp / LPCO / CCT

Declaração Única de Importação / Licenças, Permissões, Certificados e Outros Documentos / Controle de Carga e Trânsito.

EORI / ICS2

Identificação do operador na UE / sistema de informações antecipadas de segurança da carga.

IEC / ICEGATE

Identificação comercial administrada pela DGFT / portal aduaneiro da Índia.

Tradução: sistemas e documentos

Continue a conferência • 2/3

ACE / GACC

Ambiente eletrônico de comércio dos EUA / Administração Geral das Aduanas da China.

Invoice / packing list

Fatura comercial / lista de embalagem.

Booking / cut-off / free time

Reserva / prazo limite da etapa / período livre da cobrança especificada.

Tradução: sistemas e documentos

Continue a conferência • 3/3

RACI / OEA

Matriz de execução e decisão / Operador Econômico Autorizado, sujeito aos requisitos do programa.

Leve para a rotina

Ao comunicar um prazo, escreva o evento a que ele se refere, a data, a hora e o fuso.

Abra a referência • 1/6

Consulte a norma, o procedimento e os documentos da sua operação.

RFB - Despachantes aduaneiros

Função, credenciamento e referências normativas.

Consultar fonte oficial

RFB - Agente de carga

Consolidação, desconsolidação e cadastro.

Consultar fonte oficial

Siscomex - Tratamento administrativo

Consulta dos controles aplicáveis à importação.

Consultar fonte oficial

Abra a referência • 2/6

Consulte a norma, o procedimento e os documentos da sua operação.

RFB - Portal Único

Estrutura e módulos do ambiente de importação.

Consultar fonte oficial

ICC - Incoterms: perguntas e respostas

Escopo das regras entre comprador e vendedor.

Consultar fonte oficial

EUA - 19 CFR 141.1

Responsabilidade do importador pelo pagamento dos direitos.

Consultar fonte oficial

Abra a referência • 3/6

Consulte a norma, o procedimento e os documentos da sua operação.

EUA - 19 CFR Part 111, Subpart C

Deveres e responsabilidades de customs brokers.

Consultar fonte oficial

Argentina - Código Aduaneiro, Título II

Arts. 36 a 38 e 57: representação e ATA.

Consultar fonte oficial

UE - Regulamento 952/2013

Arts. 18 e 19: representação aduaneira.

Consultar fonte oficial

Abra a referência • 4/6

Consulte a norma, o procedimento e os documentos da sua operação.

DGFT • Handbook 2026, capítulo 2

IEC e procedimentos de importação e exportação.

Consultar fonte oficial

Comissão Europeia - EORI

Identificação de operadores econômicos.

Consultar fonte oficial

Comissão Europeia - ICS2

Dados antecipados e implementação por modal.

Consultar fonte oficial

Abra a referência • 5/6

Consulte a norma, o procedimento e os documentos da sua operação.

GACC • guia de serviços

Canal oficial para validar procedimentos com o representante chinês.

Consultar fonte oficial

ICEGATE • SWIFT 2.0

Canal oficial da janela única indiana.

Consultar fonte oficial

RFB • Redex

Recinto Especial para Despacho Aduaneiro de Exportação.

Consultar fonte oficial

Abra a referência • 6/6

Consulte a norma, o procedimento e os documentos da sua operação.

Aduana francesa • representação na UE

Orientação sobre representação direta e indireta e o art. 18 do Código Aduaneiro da União.

Consultar fonte oficial

Consulta para a rotina

Edição para celular • 09/09/2026

Conteúdo adaptado da edição IMEX de 07/09/2026. Participantes, países, exemplos, checklists e campos de trabalho foram mantidos e reorganizados.

Valide o caso concreto

Foram conferidas referências principais de aduana e representação. Regras locais, cadastros e transmissões devem ser confirmados com o responsável de cada país.

China e Índia: confira o procedimento

Algumas páginas específicas estavam indisponíveis. Os canais oficiais de consulta foram atualizados. Peça ao representante local a regra vigente, a confirmação da autorização e a data da consulta.

Tarefa clara. Pessoa certa. Operação acompanhada.



Antes de seguir, confirme quem faz, quem aprova, o prazo e o comprovante.

Organizar minha operação

LEONARDO FRANZOI TOIGO
Grupo IMEX • Negócios internacionais