COMÉRCIO EXTERIOR NA PRÁTICA

RADAR SISCOMEX

Habilite sua empresa.
Prepare a primeira operação.



LEONARDO FRANZOI TOIGO

Limites, documentos, checklists e calculadora.

ABRIR ÍNDICE

Por onde vamos começar?

Vamos começar pela operação 6

Quem vai importar? 8

Qual limite sua empresa precisa? 10

O limite não zera em janeiro 12

Confira o cadastro antes de entrar 14

De onde vem o dinheiro? 16

Pedido, revisão e próximos passos 3

Do pedido à operação

Agora, faça o pedido 19

O sistema pediu análise? 21

Chegou uma exigência. E agora? 23

Seu limite ficou pequeno? 26

Quem pode agir pela empresa? 28

Aprovou? Continue conferindo 31

Checklists, calculadora e fontes 4

Use na sua empresa

Como usar no celular 5

Checklist antes do pedido 33

Checklist depois do pedido 35

Meu plano de ação 37

Calculadora de capacidade 40

Formulários da Receita 49

Fontes e consulta 51

Abra. Consulte. Preencha.

Encontre o que precisa

Toque no índice para escolher o assunto. O botão Controles leva aos checklists, ao plano de ação e à calculadora.

Guarde uma cópia por empresa

Use um leitor que aceite formulários PDF. Preencha, salve e reabra o arquivo para conferir os dados e as marcações.

A calculadora no celular

O cálculo automático depende do leitor de PDF. Se ele não recalcular, use a calculadora do celular com as fórmulas deste guia. Para automação, use Acrobat Reader para computador com JavaScript habilitado.

IR À CALCULADORA

Vamos começar pela operação

Antes do pedido, eu quero saber o que sua empresa pretende fazer.

Qual produto você vai comprar? Quem vai pagar? Qual é o valor e quando a carga deve embarcar? Com essas respostas, fica mais fácil conferir a habilitação e os documentos.

O que a habilitação permite

Ela permite que a empresa e seus responsáveis pratiquem os atos autorizados nos sistemas de comércio exterior.

O que você ainda precisa conferir

Produto, NCM, licenças, impostos, pagamento, transporte e documentos da operação.

CONSULTAR A RECEITA

Vamos começar pela operação

Antes do pedido, eu quero saber o que sua empresa pretende fazer.

RADAR é o nome usado no mercado. Nos canais oficiais, procure por habilitação no Siscomex. Siscomex é o conjunto de sistemas usados para registrar e acompanhar operações de comércio exterior.

Use este guia para preparar o pedido e acompanhar o resultado. A decisão de habilitar e de definir o enquadramento cabe à Receita Federal.

Dica de ouro

Eu confiro a habilitação e as exigências do produto antes de autorizar o embarque. Corrigir isso com a carga em trânsito pode sair caro.

CONSULTAR A RECEITA

Quem vai importar?

A resposta precisa aparecer nos contratos, nos pagamentos e nos documentos.

Importação própria

Confira a empresa importadora: quem compra, quem paga e qual será o destino da mercadoria.

Conta e ordem

Confira importadora e adquirente. A adquirente compra com seus recursos; a importadora presta o serviço contratado.

Por encomenda

Confira importadora e encomendante. A importadora compra com recursos próprios para revender ao encomendante já definido.

CONSULTAR A RECEITA

Quem vai importar?

A resposta precisa aparecer nos contratos, nos pagamentos e nos documentos.

Exportação

Confira a empresa exportadora e a habilitação quando exigida. Exportar não consome o limite financeiro de importação.

Existe dispensa? Sim, em hipóteses previstas nas regras. Mas primeira compra, baixo valor ou ausência de pagamento ao exterior não dispensam automaticamente a habilitação. Confira o caso antes de contratar.

Dica de ouro

Se houver trading, defina o modelo com ela e com o contador antes de fechar a compra. O contrato precisa refletir o que as empresas vão fazer.

CONSULTAR A RECEITA

Qual limite sua empresa precisa?

Compare o resultado do sistema com as importações que você pretende registrar.

Expressa

Atende a situações específicas da norma. Confira se a empresa se enquadra; não presuma que vale para qualquer iniciante.

Limitada: US$ 50 mil

Capacidade estimada até US$ 50 mil. Permite importar até US$ 50 mil em cada período consecutivo de seis meses.

Limitada: US$ 150 mil

Capacidade estimada acima de US$ 50 mil e até US$ 150 mil. Permite importar até US$ 150 mil no mesmo período.

CONSULTAR A RECEITA

Qual limite sua empresa precisa?

Compare o resultado do sistema com as importações que você pretende registrar.

Ilimitada

Capacidade estimada superior a US$ 150 mil. Não tem o teto operacional dessas faixas. Os recursos continuam sujeitos à comprovação.

Não basta escolher a faixa. O enquadramento depende das regras e da capacidade apurada. Se o resultado não atender à empresa, avalie o pedido de revisão da seção “Seu limite ficou pequeno?”.

Dica de ouro

Planeje todas as compras do período. Um limite suficiente para a primeira importação pode faltar na segunda.

CONSULTAR A RECEITA

O limite não zera em janeiro

A cada novo registro, confira as operações que ainda entram no período de controle.

Pense em uma empresa com limite de US$ 50 mil. No período considerado, ela já utilizou US$ 32 mil. O novo registro vai consumir US$ 21 mil. Veja a conta:

A conta do período

US$ 32 mil já utilizados
+ US$ 21 mil do novo registro
= US$ 53 mil no total

Faltam US$ 3 mil de limite. Antes de registrar, confira se alguma operação sairá do período de controle ou se será necessário pedir revisão. Não use apenas o calendário de janeiro a junho.

CONSULTAR A RECEITA

O limite não zera em janeiro

A cada novo registro, confira as operações que ainda entram no período de controle.

Exemplo didático: os valores acima já representam o consumo considerado para o limite. Na operação real, confirme a base e as exceções com a norma e o sistema. Não faça a conta só pelo valor da mercadoria na fatura.

Na conta e ordem, confira o limite da adquirente; na encomenda, o da importadora e o do encomendante. Exportações não consomem esse limite.

Dica de ouro

Mantenha uma lista com data, declaração, empresa e valor de cada registro. Confira o total antes de confirmar a próxima operação.

CONSULTAR A RECEITA

Confira o cadastro antes de entrar

Uma alteração de sócio ou administrador precisa aparecer nos cadastros usados no pedido.

CNPJ e contrato social

Confira situação ativa, matriz, administradores e a última alteração registrada.

QSA e CPF

QSA é o Quadro de Sócios e Administradores. Compare os dados e verifique a situação dos CPFs exigidos pela regra.

DTE e acompanhamento

DTE é o Domicílio Tributário Eletrônico. Confirme a adesão e escolha quem vai ler as mensagens.

CONSULTAR A RECEITA

Confira o cadastro antes de entrar

Uma alteração de sócio ou administrador precisa aparecer nos cadastros usados no pedido.

Representação e acesso

Teste a entrada no Portal Único. Confira se o responsável pode selecionar o CNPJ e se as procurações têm os poderes necessários.

Outros impedimentos

Verifique se há desabilitação, suspensão ou outra restrição que precise ser resolvida antes do pedido.

Dica de ouro

Abra o contrato social e o cadastro lado a lado. Se os administradores não coincidirem, resolva a diferença antes de transmitir.

CONSULTAR A RECEITA

De onde vem o dinheiro?

Eu começo por essa pergunta. Depois, confiro onde o recurso está e como entrou na contabilidade.

Extrato bancário

Confira o titular da conta, a origem dos créditos, as transferências e se os valores estão disponíveis.

Capital integralizado

É o capital que de fato entrou na empresa. Confira o ato societário, o comprovante do aporte e o registro contábil. Só alterar o contrato não comprova a entrada do dinheiro.

Balanço, balancete e razão

Peça ao contador para comparar os registros com os extratos, contratos e obrigações da empresa.

CONSULTAR A RECEITA

De onde vem o dinheiro?

Eu começo por essa pergunta. Depois, confiro onde o recurso está e como entrou na contabilidade.

Empréstimo ou mútuo

Identifique quem emprestou, as condições do contrato e a prova da transferência. Mútuo é um contrato de empréstimo.

O Sistema Habilita faz uma estimativa com dados disponíveis à Receita. Ela não é igual ao saldo bancário nem ao capital social. Se o resultado não retratar a capacidade da empresa, será preciso avaliar a revisão.

CONSULTAR A RECEITA

De onde vem o dinheiro?

Eu começo por essa pergunta. Depois, confiro onde o recurso está e como entrou na contabilidade.

A cotação usada nessa estimativa segue o ato da Coana aplicável ao pedido. Não substitua esse parâmetro pelo câmbio da compra.

Dica de ouro

Peça ao contador para conferir os documentos com você. Cada valor informado precisa ter origem, comprovante e registro contábil.

CONSULTAR A RECEITA

Agora, faça o pedido

Entre com o responsável correto e confira cada informação antes de confirmar.

Acesse o Portal Único Siscomex

Use a identidade digital do responsável autorizado a representar a empresa.

Abra o pedido de habilitação

Caminho indicado pela Receita: Habilitar Empresa > Cadastro de Intervenientes > Habilitação > Requerer Habilitação.

Selecione a empresa

Confira o CNPJ e os dados apresentados. Se a empresa não aparecer, verifique cadastro e qualificação do responsável.

ABRIR PORTAL ÚNICO

Agora, faça o pedido

Entre com o responsável correto e confira cada informação antes de confirmar.

Leia e conclua

Confira as declarações e transmita somente o que você consegue comprovar.

Salve o resultado

Guarde data, número e comprovantes. Se houver seleção para análise, salve também a tela de redirecionamento.

Dica de ouro

Faça o pedido com o responsável legal e o contador disponíveis. Uma dúvida resolvida na hora evita declaração incorreta.

ABRIR PORTAL ÚNICO

O sistema pediu análise?

Confira a orientação recebida e organize o requerimento da empresa.

O pedido começa no Habilita. Se não houver concessão automática, siga a orientação para formalizar o processo digital. Use o formulário gerado pelo sistema e guarde a tela de redirecionamento.

Requerimento e assinatura

Confira quem assina. Se for procurador, inclua a procuração e os documentos exigidos para comprovar a representação.

Dados e comprovantes

Separe documentos societários, cadastrais e financeiros conforme a situação e o que foi solicitado.

CONSULTAR A RECEITA

O sistema pediu análise?

Confira a orientação recebida e organize o requerimento da empresa.

Organize para facilitar a conferência. Use arquivos legíveis, com nomes que expliquem o conteúdo: 01_Requerimento_assinado, 02_Contrato_social, 03_Extratos_periodo.

Identifique a empresa, o pedido e os documentos anexados. Confira o encaminhamento à unidade competente e acompanhe a decisão no processo.

Dica de ouro

Abra cada PDF antes de anexar. Confira assinatura, período, orientação da página e se falta alguma folha.

CONSULTAR A RECEITA

Chegou uma exigência. E agora?

Leia o documento inteiro e anote a data da ciência antes de distribuir as tarefas.

Registre o prazo

No termo de verificação documental da habilitação, a orientação oficial prevê dez dias improrrogáveis para corrigir a documentação, contados da ciência. Confira a hipótese e a contagem no processo.

Responda na mesma ordem

Para cada item, diga o que foi solicitado, qual é a resposta e qual arquivo comprova a informação.

CONSULTAR A RECEITA

Chegou uma exigência. E agora?

Leia o documento inteiro e anote a data da ciência antes de distribuir as tarefas.

Peça o que falta

Defina quem vai fornecer cada documento e um prazo interno anterior ao vencimento.

Confira e protocole

Revise a resposta, junte os arquivos e guarde o comprovante. Continue acompanhando o processo.

CONSULTAR A RECEITA

Chegou uma exigência. E agora?

Leia o documento inteiro e anote a data da ciência antes de distribuir as tarefas.

Modelo de resposta: “Item 2: o aporte foi recebido em [data]. Anexo o comprovante de transferência, o extrato e o registro contábil que identificam o valor.”

Dica de ouro

Não trate dez dias como prazo de toda intimação. Identifique o documento recebido e confirme a regra aplicável antes de calcular o vencimento.

CONSULTAR A RECEITA

Seu limite ficou pequeno?

Mostre o que mudou e quais documentos comprovam a capacidade da empresa.

Pelo Sistema Habilita

Avalie a revisão automática quando os dados disponíveis à Receita já puderem sustentar o novo enquadramento.

Por processo digital

Se a revisão automática não atender, confira a hipótese, o requerimento e a documentação exigida para análise.

Valor e motivo

Indique a estimativa pretendida em reais e explique os fatos e fundamentos do pedido.

CONSULTAR A RECEITA

Seu limite ficou pequeno?

Mostre o que mudou e quais documentos comprovam a capacidade da empresa.

Documentos do período exigido

Separe extratos, demonstrações, contratos, aportes e comprovantes conforme a hipótese utilizada.

Plano de importações

Apresente compras, valores e datas previstos. O plano explica a necessidade; os documentos comprovam os recursos.

Dica de ouro

Não peça um valor só para “ter folga”. Peça o enquadramento que os documentos sustentam e que atende às operações previstas.

CONSULTAR A RECEITA

Quem pode agir pela empresa?

Cada pessoa precisa ter autorização compatível com a tarefa que vai executar.

Responsável legal

Confira se pode representar a empresa e acessar os sistemas necessários.

Procurador

Confira os poderes, a validade e os documentos da procuração.

Despachante aduaneiro

Confira o credenciamento e os atos que poderá praticar pela empresa.

CONSULTAR A RECEITA

Quem pode agir pela empresa?

Cada pessoa precisa ter autorização compatível com a tarefa que vai executar.

Empregado ou usuário

Defina o acesso necessário à função e quem aprova ou cancela esse acesso.

Cadastrador

Confira quais usuários pode administrar e como os acessos ficam registrados.

Não compartilhe senha, token ou certificado. Quando alguém sair da empresa ou deixar de atender a operação, revise os acessos e as procurações.

CONSULTAR A RECEITA

Quem pode agir pela empresa?

Cada pessoa precisa ter autorização compatível com a tarefa que vai executar.

A Receita informa concessão automática do perfil MERCANTE-PR/CONSIGNAT ao responsável nas condições descritas no manual. Confira os demais perfis necessários em cada sistema.

Dica de ouro

Mantenha uma lista com nome, sistema, autorização e validade. Escolha também quem deve cancelar o acesso quando ele deixar de ser necessário.

CONSULTAR A RECEITA

Aprovou? Continue conferindo

Antes de cada operação, veja se cadastro, limite e documentos continuam corretos.

Pode seguir com os controles

Cadastros conferidos, limite suficiente e documentos da operação verificados.

Corrija antes de contratar

Mudou o administrador? Entrou recurso novo? O limite está próximo do total previsto? Confira antes de assumir a compra.

Pare e resolva a pendência

Recurso sem comprovação, acesso irregular, limite insuficiente ou exigência sem resposta: defina a correção e o responsável.

CONSULTAR A RECEITA

Aprovou? Continue conferindo

Antes de cada operação, veja se cadastro, limite e documentos continuam corretos.

Minha rotina sugerida: ler mensagens nos dias úteis, conferir o limite antes dos registros e revisar acessos após mudanças de equipe.

Dica de ouro

Habilitação aprovada não encerra o trabalho. Consulte a situação da empresa antes da operação e mantenha alguém responsável pelo acompanhamento.

CONSULTAR A RECEITA

Antes de requerer

Parte 1 de 2. Marque somente depois de conferir.

- [ ] Defini a empresa e o modelo da operação.
- [ ] Conferi produto, NCM e necessidade de licenças.
- [ ] Listei as importações previstas para os próximos seis meses.
- [ ] Comparei o limite necessário com a capacidade demonstrável.
- [ ] Conferi CNPJ, QSA e contrato social vigente.

Preencha em um leitor compatível, salve uma cópia por empresa e reabra para conferir.

Antes de requerer

Parte 2 de 2. Marque somente depois de conferir.

- [ ] Verifiquei os CPFs exigidos e a representação do solicitante.
- [ ] Confirmei o DTE e quem acompanha as mensagens.
- [ ] Testei o acesso do responsável no Portal Único.
- [ ] Conferi origem dos recursos, extratos e contabilidade.
- [ ] Organizei a pasta com os documentos do pedido.

Ficou uma caixa em branco? Anote a pendência no plano de ação e defina quem vai resolvê-la antes de transmitir.

Depois de transmitir

Parte 1 de 2. Marque somente depois de conferir.

- [ ] Guardei protocolo, data e resultado do pedido.
- [ ] Salvei a tela de redirecionamento, quando houve seleção.
- [ ] Conferi formulário, assinatura e procuração, se aplicáveis.
- [ ] Organizei os anexos e as respostas de cada exigência.
- [ ] Registrei a ciência e o prazo do documento recebido.

Exigência recebida? Consulte a orientação sobre resposta à Receita. Limite insuficiente? Abra a seção de revisão.

Depois de transmitir

Parte 2 de 2. Marque somente depois de conferir.

- [ ] Defini quem acompanha Habilita, processo e DTE.
- [ ] Anotei modalidade e limite após a decisão.
- [ ] Revisei os representantes e os perfis de acesso.
- [ ] Preparei o controle das operações no período de seis meses.
- [ ] Confirmei as licenças antes de autorizar o embarque.

Guarde o resultado junto dos documentos usados no pedido. Assim, outra pessoa da equipe consegue acompanhar sem depender da sua memória.

Situação da empresa

Comece registrando o resultado atual.

Empresa / CNPJ

Data da revisão

Habilitação e limite informado

O que falta resolver?

Combine o responsável e uma data antes do vencimento.

Pendência e documento que falta

Responsável pela correção

Prazo interno

Qual é o próximo passo?

Escreva uma ação que outra pessoa consiga acompanhar.

Próxima ação e comprovante a guardar

Exemplo: “João entrega o extrato de agosto até dia 10.” Guarde o comprovante junto do pedido.

Simule a capacidade

Revisão por recursos disponíveis da própria empresa.

1. Taxa aplicável: R$ por US$

5,3076

2. Saldo aceito no mês anterior: R$

Digite com vírgula decimal: 5,3076 e 800000,00. Saia do campo para recalcular. Se o leitor não executar cálculos, siga as fórmulas da próxima tela.

Leia a simulação

Resultados automáticos exigem um leitor compatível.

Capacidade em US$ e faixa indicativa

Preencha taxa e saldo válidos.

Limitada US$ 150 mil: faixa em R$

Mais de 265.380,00 até 796.140,00

> Não recalculou? Divida o saldo em reais pela taxa. Até US$ 50 mil: primeira faixa. Acima de US$ 50 mil até US$ 150 mil: segunda faixa. Acima de US$ 150 mil: Ilimitada. Confira os documentos antes de usar o resultado.

Compare os patamares

Para calcular: multiplique US$ 150 mil pela taxa aplicável.

Equivalente de US$ 150 mil em R$

796.140,00

Ilimitada: os recursos devem superar

Mais de 796.140,00

A simulação considera apenas o critério numérico. Não garante habilitação e não mostra o limite restante para importar. A Receita decide com base nas regras e nos documentos.

Entenda o cálculo

O saldo precisa ter origem, estar disponível e aparecer na contabilidade.

Taxa de referência para 2026

R$ 5,3076 por US$ 1. O manual da Receita confirma esse parâmetro. A Portaria Coana nº 180/2026 é a referência indicada para pedidos até 31/12/2026. Confira eventual alteração antes do protocolo.

Qual dólar entra na conta?

Use a taxa aplicável ao pedido de RADAR. Ela serve para converter a capacidade financeira. Não é uma tarifa de habilitação nem o dólar comercial usado para pagar a compra.

CONSULTAR A RECEITA

Entenda o cálculo

O saldo precisa ter origem, estar disponível e aparecer na contabilidade.

Para converter seu saldo

Capacidade em US$ = saldo aceito em R$ ÷ taxa aplicável.

Para calcular uma referência em reais: valor em US$ × taxa aplicável.

Que saldo informar?

Recursos da própria empresa em contas bancárias e aplicações de liquidez imediata, referentes ao mês anterior ao pedido. Confirme com o contador quais valores atendem às regras. Esta simulação não reproduz a estimativa automática baseada em tributos.

CONSULTAR A RECEITA

Entenda o cálculo

O saldo precisa ter origem, estar disponível e aparecer na contabilidade.

Por que a Limitada tem uma faixa?

Para a faixa de US$ 150 mil, a capacidade precisa superar US$ 50 mil e chegar, no máximo, a US$ 150 mil. Com taxa de 5,3076, isso corresponde a mais de R$ 265.380,00 até R$ 796.140,00.

E para a Ilimitada?

R$ 796.140,00 corresponde exatamente a US$ 150 mil e ainda está na Limitada. A Ilimitada exige superar esse patamar. Compare os valores completos antes de arredondar.

CONSULTAR A RECEITA

Entenda o cálculo

O saldo precisa ter origem, estar disponível e aparecer na contabilidade.

Documentos para a revisão

Prepare extratos e balancetes dos três meses anteriores, transferências identificadas e prova da origem dos recursos. Há orientação específica para empresas com menos de três meses de atividade. Contas de pagamento não são contempladas nessa hipótese.

Se houve aporte ou empréstimo

Separe o contrato, a transferência e os registros contábeis. Abra a lista oficial para conferir os demais documentos exigidos para o seu caso.

CONSULTAR A RECEITA

Ilimitada também exige cuidado

Continue acompanhando a capacidade financeira depois da aprovação.

A Receita pode conferir os recursos

Mesmo no RADAR Ilimitado, a Receita pode verificar a capacidade financeira. Operações que não combinam com a capacidade estimada podem motivar uma revisão por iniciativa da própria Receita, chamada revisão de ofício.

Sem teto não significa tudo aprovado

A ausência de bloqueio pelo teto da modalidade não comprova regularidade financeira. Antes de aumentar as compras, organize a origem do dinheiro, os aportes, os contratos e a contabilidade.

CONSULTAR A RECEITA

Ilimitada também exige cuidado

Continue acompanhando a capacidade financeira depois da aprovação.

A empresa recebeu um aporte

As importações cresceram depois da entrada do dinheiro? Guarde o ato societário, a transferência e o registro contábil. O aumento do volume, sozinho, não prova irregularidade; mas precisa ser explicado se houver fiscalização.

Vou receber um alerta no sistema?

A orientação oficial prevê revisão por divergências. Ela não afirma que toda operação gera um aviso automático visível no Siscomex, nem garante que uma operação incompatível seguirá sem retenção ou exigência.

CONSULTAR A RECEITA

Use o formulário da fonte oficial

Abra a página da Receita para conferir o documento exigido no seu caso.

Pedido de habilitação

Se houver processo digital, confira o formulário gerado pelo Habilita e os documentos da representação.

Revisão de estimativa

Use o requerimento de revisão e confira o valor em reais, os fundamentos e os comprovantes exigidos.

Os links abrem as páginas oficiais pela internet. Não é necessário procurar anexos separados para usar esta edição.

CONSULTAR A RECEITA

Use o formulário da fonte oficial

Abra a página da Receita para conferir o documento exigido no seu caso.

Antes de assinar: confirme CNPJ, nome do signatário, poderes de representação, valores e documentos citados. Não reaproveite um modelo antigo sem conferir a orientação atual.

Dica de ouro

Prefira o formulário indicado no sistema ou na orientação vigente. Isso evita preencher um modelo que já não atende ao procedimento.

CONSULTAR A RECEITA

Confira na fonte

Parte 1 de 3 • links abrem pela internet.

Manual de Habilitação no Siscomex

ABRIR REFERÊNCIA

Modalidades, capacidade e limites

ABRIR REFERÊNCIA

Pergunta 07: faixas da modalidade Limitada

ABRIR REFERÊNCIA

Pedido no Sistema Habilita

ABRIR REFERÊNCIA

Confira na fonte

Parte 2 de 3 • links abrem pela internet.

Processo digital e prazo de saneamento

ABRIR REFERÊNCIA

Revisão da estimativa por processo digital

ABRIR REFERÊNCIA

Requerimentos e modelos oficiais

ABRIR REFERÊNCIA

IN RFB nº 1.984/2020 - base normativa

ABRIR REFERÊNCIA

Confira na fonte

Parte 3 de 3 • links abrem pela internet.

Receita: cálculo da revisão

ABRIR REFERÊNCIA

Portaria Coana nº 180/2026

ABRIR REFERÊNCIA

Artigo complementar: Toexceed

ABRIR REFERÊNCIA

Edição para celular: 09/09/2026. Base: IN RFB nº 1.984/2020 e alterações. Confira regras e parâmetros antes de protocolar. O artigo complementar é leitura adicional; priorize os canais oficiais.

Antes da próxima compra

Eu quero que você termine este guia sabendo o que conferir, quem precisa participar e qual é o próximo passo. Se faltar informação, procure o documento que resolve a questão.

Converse com a equipe

Com o contador, confira recursos e registros. Com o responsável legal, cadastro e representação. Com o despachante, habilitação, produto, licenças e documentos antes do embarque.

> A empresa pode operar? O limite atende? Os documentos estão prontos? Se faltar algo, resolva antes de fechar a compra.

LEONARDO FRANZOI TOIGO
Administrador e despachante aduaneiro
Grupo IMEX - Negócios Internacionais

PREENCHER MEU PLANO

Capa e ilustrações da edição original produzidas com IA para fins editoriais.