GRUPO IMEX
Negócios internacionais

ESPORTARE IN BRASILE
PRIMA DELLA SPEDIZIONE
Responsabilità operative • 1 / 2

Imbarcare solo dopo l'approvazione scritta di GRUPO IMEX o dell'importatore.

01 CONFERMA DELL'OPERAZIONE



- **1.1** **Esportatore:** fornisce i dati del venditore e del produttore. Conferma le condizioni di vendita.
- **1.2** **Importatore:** conferma il CNPJ (codice fiscale dell'impresa brasiliana), l'acquirente, il modello di importazione e le responsabilità previste nell'Incoterm.
- **1.3** **Spedizioniere:** conferma la rotta, la destinazione e i dati delle parti nel trasporto.
- **1.4** **Rappresentante doganale:** verifica l'identificazione delle parti nei documenti, secondo il modello fornito.

02 VALIDAZIONE DI PRODOTTO E LICENZE



- **2.1** **Esportatore:** invia la scheda tecnica, la composizione, l'uso, il modello, il numero di serie e lo stato della merce.
- **2.2** **Importatore:** valida la NCM (classificazione tariffaria brasiliana) e fornisce i dati e le autorizzazioni richieste per l'operazione.
- **2.3** **Spedizioniere:** conferma le restrizioni di trasporto e i documenti per carichi speciali.
- **2.4** **Rappresentante doganale:** verifica i requisiti amministrativi ed effettua le registrazioni nei limiti dell'incarico ricevuto.

Verifica se l'autorizzazione è richiesta prima della spedizione.

03 REVISIONE DELLA FATTURA COMMERCIALE



- **3.1** **Esportatore:** emette la fattura con dati reali, valori, valuta, condizioni di vendita e firma.
- **3.2** **Importatore:** valida l'acquirente, i prezzi, il pagamento e la corrispondenza con l'acquisto.
- **3.3** **Spedizioniere:** comunica il nolo e le spese di trasporto per la verifica.
- **3.4** **Rappresentante doganale:** verifica i dati necessari allo sdoganamento e richiede eventuali correzioni all'emittente.

04 IDENTIFICAZIONE DEI COLLI



- **4.1** **Esportatore:** prepara la packing list. Identifica, pesa, misura e fotografa i colli.
- **4.2** **Importatore:** verifica che gli articoli e le quantità corrispondano all'ordine.
- **4.3** **Spedizioniere:** verifica i dati dei colli, il peso e le dimensioni utilizzati nella prenotazione.
- **4.4** **Rappresentante doganale:** confronta la packing list, la fattura e la bozza del documento di trasporto. Segnala eventuali discrepanze.

Area operativa. Le obbligazioni legali e contrattuali di ciascun partecipante rimangono applicabili.

GRUPO IMEX
Negócios Internacionais

ESPORTARE IN BRASILE

AUTORIZZAZIONE E DOCUMENTI

Responsabilità operative • 2 / 2

Sono cambiati alcuni dati? Richiedi una nuova verifica e approvazione.

05 • VERIFICA DEL TRASPORTO

5.1 Esportatore: fornisce i dati corretti del carico e rispetta le istruzioni di consegna.
5.2 Importatore: approva le spese di destinazione, la franchigia del container e la modalità di svincolo documentale.
5.3 Spedizioniere: coordina la prenotazione e le bozze dei documenti. Conferma rotta, costi e scadenze per iscritto.
5.4 Rappresentante doganale: verifica la coerenza di BL, AWB o CRT con i documenti dell'operazione.

La franchigia del container è una condizione commerciale: conferma il periodo concordato.



06 • ATTENZIONE AL LEGNO

6.1 Esportatore: provvede a un imballaggio adeguato e, quando richiesto, al trattamento e alla marcatura IPPC. Invia le foto.
6.2 Importatore: conferma i requisiti applicabili all'imballaggio prima di autorizzare la spedizione.
6.3 Spedizioniere: comunica eventuali irregolarità riscontrate nel ritiro o nella movimentazione.
6.4 Rappresentante doganale: fornisce indicazioni sui requisiti applicabili e verifica i registri ricevuti.

Non riprodurre mai autonomamente il marchio IPPC. Il pallet, di per sé, non richiede il certificato fitosanitario.



07 • OTTENI L'AUTORIZZAZIONE

7.1 Esportatore: invia le bozze e i certificati applicabili. Attendi l'approvazione scritta per la spedizione.
7.2 Importatore: approva l'operazione dopo la verifica dei documenti e delle autorizzazioni richieste.
7.3 Spedizioniere: rispetta l'autorizzazione comunicata e conferma le scadenze del vettore.
7.4 Rappresentante doganale: segnala eventuali pendenze documentali e regolamentari prima dell'autorizzazione operativa.

L'autorizzazione alla spedizione non equivale allo sdoganamento.



08 • INVIA I DOCUMENTI FINALI

8.1 Esportatore: invia la fattura, la packing list e i certificati finali. Conserva gli originali richiesti.
8.2 Importatore: mantiene l'archivio dell'operazione e rende disponibili i documenti necessari al rappresentante doganale.
8.3 Spedizioniere: rende disponibile il documento di trasporto e coordina le correzioni con il vettore.
8.4 Rappresentante doganale: presenta i documenti e segue lo sdoganamento nei limiti dell'incarico ricevuto.

I documenti finali devono corrispondere alle bozze approvate.



Area operativa. Restano applicabili gli obblighi legali e contrattuali di ciascun partecipante.